

Antrag auf Beurlaubung von SchülerInnen **mehr als 2 Tage und vor und nach Ferien**

➔ Der Antrag ist bei der KlassenlehrerIn bzw. TutorIn rechtzeitig einzureichen. **Über die Beurlaubung entscheidet die Schulleitung.** Die Entscheidung wird Ihnen mehr Mailanhang über das Sekretariat zugeschickt.

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten:	Name des Kindes:
Anschrift:	Geburtsdatum:
Telefon:	Klasse:
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: Von.....bis.....	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen).

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum:..... Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:.....

Stellungnahme KlassenlehrerIn, TutorIn: befürwortet () nicht befürwortet (...)

Datum..... Unterschrift.....

Entscheidung der Schulleitung: Der Antrag auf Beurlaubung wird:

() genehmigt () genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vonbis.....

() abgelehnt.

Grund:.....

Datum..... Unterschrift Schulleitung.....

Kopie an:

1. KlassenlehrerIn/TutorIn
2. z.d.A.
3. WebUntis