

Antrag auf Beurlaubung von SchülerInnen für bis zu zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage **NICHT vor und nach Ferien**

➔ Der Antrag ist bei der KlassenlehrerIn bzw. TutorIn rechtzeitig einzureichen.
Über die Beurlaubung entscheidet die Klassenlehrkraft bzw. der/die TutorIn.

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Name des Kindes:
Anschrift:	Geburtsdatum:
Telefon:	Klasse:
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: Von.....bis.....	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (**ggf. Bescheinigung** beifügen).

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum:..... Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:.....

Stellungnahme KlassenlehrerIn, TutorIn:

Die Beurlaubung wird: () genehmigt () nicht genehmigt

Gründe:

.....
.....

Datum..... Unterschrift.....